



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PETROȘANI

HOTĂRÂREA NR. 136/2023

Privind acordarea unor beneficii de asistență socială sub formă de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PETROȘANI

Având în vedere Proiectul de hotărare nr.145/23.03.2023 și Referatul de aprobare nr. 145/23.03.2023 întocmit de Primarul municipiului Petroșani, Florin Tiberiu Iacob – Ridzi, prin care se propune acordarea unor beneficii sociale sub formă de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde de către persoanele sau familiile aflate în risc social, în vederea prevenirii și combaterii sărăciei și a riscului de excluziune socială;

Văzând raportul Direcției de Asistență Socială nr.9/941/2023, raportul Biroului Juridic Legislație, R.U., A.P.L., M.O.L. nr.5.784/2023, precum și avizul comisiei juridice nr.363/2023, avizul comisiei pentru buget nr.407/2023, avizul comisiei pentru servicii publice nr.451/2023, avizul comisiei pentru sănătate nr.527/2023,

În conformitate cu:

- dispozițiile art.9 alin.2 și alin.5, art.11 lit. b și e, art.15 alin.3, art.16 alin.1 și 5, art.17 alin.1, art.20 alin.1, art.54 alin. 1 și art. 55 alin. 1 și 2, din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social;
- dispozițiile art.II din Legea nr. 143/2022, pentru modificarea și completarea art. 129 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și pentru stabilirea unor măsuri de asistență socială;
- dispozițiile art.3², alin.2 lit. a, e și h și art.3³ lit. c din Ordonanța Guvernului nr.68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- art.1 alin.(1) din Legea nr.17/2000, republicată, privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile art.3 alin.2, art.42 alin.4, art.80 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul prevederilor art.129 alin. 2 lit. b, alin. 4 lit. a, art.139 alin.3 lit. a, art.196 alin.1 lit. a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se aprobă începând cu data de 01.05.2023, acordarea unor beneficii sociale sub formă de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde, în valoare de 25 lei/zi/persoană, persoanelor sau familiilor cu probleme sociale din municipiul Petroșani, pentru achiziționarea de mese calde, în vederea prevenirii și combaterii sărăciei și riscului de excluziune socială;

Art.2 Se aprobă Regulamentul de acordare a beneficiilor sociale sub formă de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde, conform Anexei 1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art.3 Se aprobă cererea/declarația pe propria răspundere de acordare a beneficiilor sociale sub formă de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde, conform Anexei 2 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art.4 Anexele 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art.5 Sumele necesare pentru achiziționarea tichetelor sociale pe suport electronic pentru mese calde sunt alocate din bugetul local și sunt prevăzute la cap.68.02 „asigurări și asistență socială”;

Art.6 Prezenta hotărâre a consiliului local poate fi contestată în termenul și condițiile Legii nr. 544/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Art.7 Prezenta hotărâre se comunică Primarului municipiului Petroșani, Direcției de Asistență Socială Petroșani, se aduce la cunoștință publică și se transmite Instituției Prefectului – Județul Hunedoara.

Petroșani, 30.03.2023

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
ELENA GÎRJOB**

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
DELIA VELICI**

REGULAMENT
privind acordarea tichetelor sociale pe suport electronic pentru mese calde

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE

Art.1

(1) Prezentul *Regulament* stabilește modalitatea de acordare a tichetelor sociale pe suport electronic pentru mese calde, pentru categoriile de persoane sau familii aflate în risc de excluziune socială.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele sau familiile beneficiare, cât și pentru personalul Direcției de Asistență Socială Petroșani direct implicat în elaborarea documentelor aferente acordării tichetelor sociale pe suport electronic pentru mese calde.

Art.2 Prezentul *Regulament* a fost elaborat în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- art.9 alin.(2), art.11 lit.b), art.15 alin.(3), art.16 alin.(1) și alin.(5), art.17 alin.(1), art.54 alin. 1) și art. 55 alin. 1) și (2) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social;
- dispozițiile art.II din Legea nr. 143/2022, pentru modificarea și completarea art. 129 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și pentru stabilirea unor măsuri de asistență socială;
- Legea nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- art.1 alin.(1), art.2 și art.3 din Legea nr.17/2000, republicată, privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 3 Rolul acordării tichetelor sociale pe suport electronic pentru mese calde:

(1) Obiectivul principal al asistenței sociale este de a sprijini persoanele vulnerabile care din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială nu au posibilitatea de a-și asigura singure nevoile sociale și de a-și dezvolta propriile capacități și competențe în vederea integrării sociale.

(2) Conform prevederilor legale în vigoare „statul, prin autoritățile administrației publice centrale și locale își asumă responsabilitatea de realizare a măsurilor și acțiunilor prevăzute în actele normative privind prestațiile sociale și serviciile sociale”.

(3) Tichetele sociale pe suport electronic pentru mese calde vor putea fi utilizate de către beneficiari la unitățile de alimentație publică de pe raza municipiului Petroșani, care au contracte încheiate cu unitatea emitentă a tichetelor sociale pe suport electronic pentru mese calde.

(4) Lista cu unitățile de alimentație publică din municipiul Petroșani unde se pot utiliza tichetele sociale pe suport electronic pentru mese calde, se comunică de către unitatea emitentă și va fi adusă la cunoștința beneficiarilor odată cu distribuirea tichetelor sociale pe suport electronic.

(5) De asemenea, lista cu unitățile de alimentație publică din municipiul Petroșani, poate fi actualizată de către unitatea emitentă a tichetelor sociale pe suport electronic pentru mese calde.

CAPITOLUL II
CATEGORIILE DE BENEFICIARI ȘI CONDIȚIILE DE ACORDARE

Art.4 Tichetele sociale pe suport electronic pentru mese calde se acordă următoarelor categorii de beneficiari:

a) familiile cu copii în vârstă de până la 18 ani aflați în întreținere, care beneficiază de ajutor social, în baza Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

b) persoanele care beneficiază de ajutor social în baza Legii 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

c) persoanele care au împlinit vârsta de pensionare, aflate în următoarele situații: sunt izolate social, nu au susținători legali, sunt lipsite de venituri;

d) orice persoană, care locuiește și se gospodărește singură și care temporar nu realizează venituri, pentru o perioadă de maxim 90 zile pe an.

Art.5 Modalitatea de acordare a tichetelor sociale pe suport electronic pentru mese calde

(1) Tichetele sociale pe suport electronic pentru mese calde se acordă pe bază de cerere/declarație pe propria răspundere, însoțite de actele doveditoare privind componența familiei și veniturile membrilor acesteia, respectiv:

- acte de identitate (B.I, C.I, Carte Provizorie), certificat de căsătorie, sentința de divorț, certificat de deces (unde este cazul);

- documente privind veniturile realizate pe luna anterioară depunerii cererii;

(2) Pentru beneficiarii de ajutor social, acordarea tichetelor sociale pe suport electronic pentru mese calde se va face luând în considerare documentele doveditoare privind componența familiei și veniturile membrilor acesteia, depuse de titular pentru acordarea dreptului la ajutor social.

(3) Cererea/declarația pe propria răspundere, prevăzută la alin. (1) se depune la Direcția de Asistență Socială de către persoana sau reprezentantul familiei. Reprezentantul familiei poate fi, după caz, unul dintre membrii familiei care are capacitate deplină de exercițiu ori, în cazurile prevăzute de lege, tutorele sau curatorul persoanei îndreptățite.

(4) Titularul tichetelor sociale pe suport electronic pentru mese calde este reprezentantul familiei, iar beneficiarul tichetelor sociale pe suport electronic pentru mese calde este familia.

(5) În vederea verificării îndeplinirii de către solicitant a condițiilor de acordare a tichetelor sociale pe suport electronic pentru mese calde se va efectua o anchetă socială la domiciliul/reședința sau adresa indicată de solicitant, în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii. Fac excepție beneficiarii de ajutor social acordat în baza Legii nr. 416/2001, cu modificările și completările ulterioare, pentru care au fost efectuate deja anchetele sociale.

(6) În cazul în care solicitantul refuză să furnizeze informațiile necesare pentru întocmirea anchetei sociale, se consideră că familia acestuia nu îndeplinește condițiile de acordare a tichetelor sociale pe suport electronic pentru mese calde.

(7) Deținerea unuia dintre bunurile menționate în Anexa 4 din H.G. Nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, conduce la neacordarea tichetului social pe suport electronic pentru mese calde.

(8) Cererile/declarațiile pe propria răspundere se depun până în data de 15 a fiecărei luni, iar acordarea tichetelor sociale pe suport electronic pentru mese calde se va face începând cu luna următoare înregistrării cererii.

(9) Acordarea tichetelor sociale pe suport electronic pentru mese calde se face prin dispoziția scrisă a primarului.

(10) Dispoziția primarului se comunică titularului în termen de maximum 5 zile de la data emiterii.

Art. 6 Obligațiile beneficiarilor de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde:

(1) Pentru a putea beneficia de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde

persoanele apte de muncă, trebuie să participe la unele activități gospodărești pe raza municipiului Petroșani.

(2) Numărul de ore lunar pe care beneficiarii de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde le efectuează ca activități gospodărești se stabilesc astfel:

- pentru 1 persoană - 24 ore

- pentru 2 persoane - 48 ore

- pentru 3 persoane - 72 ore

- pentru 4 persoane - 96 ore

- pentru 5 persoane - 120 ore

(3) Excepție de la îndeplinirea obligațiilor de mai sus fac următoarele categorii de beneficiari:

a) persoanele care asigură creșterea și îngrijirea unuia sau mai multor copii în vârstă de până la 7 ani;

b) persoanele aflate în incapacitate fizică și psihică, dovedită cu acte medicale eliberate în condițiile legii;

c) persoanele care participă la un program de pregătire profesională;

d) persoanele care au împlinit vârsta de 16 ani și care urmează o formă de învățământ cu frecvență;

(4) Activitățile gospodărești vor fi coordonate de Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat, pe baza tabelului nominal cu persoanele apte de muncă și numărul de ore de muncă ce trebuie efectuate, transmis de către Direcția de Asistență Socială Petroșani, până la data de 20 a lunii curente, pentru luna următoare.

(5) Până pe data de 25 a lunii curente, Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat (D.A.D.P.P.), va comunica Direcției de Asistență Socială următoarele documente:

a) tabelul și pontajele cu orele de muncă efectuate de către persoanele nominalizate în tabelul comunicat de D.A.S.;

b) tabelul cu persoanele care au prezentat la D.A.D.P.P. acte medicale doveditoare privind incapacitatea de muncă sau după caz pierderea totală sau parțială a capacității de muncă;

(6) În cazul refuzului nejustificat de a efectua orele de muncă dreptul la tichetele sociale pe suport electronic pentru mese calde încetează cu luna următoare, iar familia sau persoana singură poate solicita un nou drept după o perioadă de 6 luni de la data dispoziției de încetare.

(7) Titularul tichetelor sociale pe suport electronic pentru mese calde are obligația să comunice, în scris, orice modificare cu privire la domiciliu, venituri și la numărul membrilor familiei, în termen de 5 zile de la data la care a intervenit modificarea.

CAPITOLUL III ÎNCETAREA DREPTULUI

Art.7 Încetarea dreptului la tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde se face în următoarele situații:

a) în cazul decesului persoanei singure beneficiare;

b) în cazul în care beneficiarul nu comunică în scris, orice modificare cu privire la domiciliu, venituri și la numărul membrilor familiei, în termen de 5 zile de la data la care a intervenit modificarea;

c) în cazul în care beneficiarii nu mai îndeplinesc condițiile prevăzute de prezentul regulament;

d) în cazul în care, în mod nejustificat, persoana singură sau persoanele apte de muncă din familia beneficiară nu efectuează orele de muncă stabilite în prezentul regulament;

e) în cazul în care se constată că beneficiarul a înstrăinat tichetele sociale pe suport electronic pentru mese calde;

f) la cererea titularului;

Art.8 Încetarea dreptului la tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde se face prin Dispoziția Primarului, începând cu luna următoare constatării situațiilor prevăzute la art.7, din prezentul regulament;

Art.9 În cazul în care la data încetării dreptului se va constata că există sume necuvenite și neutilizate pe suporturile electronice, acestea vor fi restituite de către unitatea emitentă către DAS Petroșani;

CAPITOLUL IV CUANTUMUL TICHETELOR SOCIALE PE SUPORT ELECTRONIC PENTRU MESE CALDE ȘI MODALITATEA DE DISTRIBUIRE A ACESTORA

Art.10 Tichetele sociale pe suport electronic pentru mese calde reprezintă un sprijin material acordat persoanelor singure sau familiilor cu probleme sociale, în vederea achiziționării de mese calde, în valoare de 25 lei/zi/persoană.

Art.11 Tichetele sociale pe suport electronic pentru mese calde vor fi emise pe numele titularului dreptului și vor fi alimentate lunar, începând cu data de întâi a fiecărei luni, cu valoarea aferentă pentru numărul de membri beneficiari din familie, stabiliți prin dispoziția primarului.

Art.12 Achiziția tichetelor sociale pe suport electronic pentru mese calde se face de către Compartimentul Contabilitate, pe bază de comandă, întocmită în urma unei situații centralizatoare privind beneficiarii stabiliți prin dispoziția primarului, de către inspectorul responsabil din cadrul D.A.S. Petroșani.

Art.13 Alimentarea suporturilor electronice se face în baza unei situații privind tichetele sociale pe suport electronic pentru mese calde, întocmită lunar de către inspectorul responsabil și înaintată unității emitente.

Art.14 În cazul sumelor necuvenite și neutilizate de către beneficiar, inspectorul de specialitate va întocmi o situație privind tichetele sociale pe suport electronic pentru mese calde necuvenite și neutilizate, în vederea restituirii sumelor de către unitatea emitentă către DAS Petroșani.

Art.15 Tichetul social pe suport electronic va fi ridicat de către titular, de la Compartimentul Beneficii de asistență socială din cadrul DAS Petroșani, în baza actului de identitate și a semnăturii de primire, în ultimele 5 zile lucrătoare din luna anterioară stabilirii dreptului.

Art.16 Tichetele sociale pe suport electronic pentru mese calde emise nu permit efectuarea de operațiuni de retragere de numerar sau de preschimbare în numerar.

Art.17 Tichetele sociale pe suport electronic pentru mese calde pot fi utilizate, în termenul de valabilitate și numai pentru achiziționarea serviciilor de servire a mesei calde pentru care au fost emise, conform instrucțiunilor entității achizitoare.

Art.18 Se interzice unităților afiliate acordarea unui rest de bani la tichetele sociale pe suport electronic pentru mese calde.

CAPITOLUL V DISPOZIȚII FINALE

Art.19 Tichetele sociale pe suport electronic pentru mese calde nu vor putea fi utilizate la achiziționarea de țigări sau băuturi alcoolice, la achiziționarea de produse alimentare sau nealimentare.

Art.20 Este interzisă înstrăinarea sub orice formă a tichetelor sociale pe suport electronic pentru mese calde.

Art.21 Sumele necesare pentru achiziționarea tichetelor sociale pe suport electronic se vor suporta din bugetul local și sunt prevăzute la cap.68.02 „asigurări și asistență socială”.

Petroșani, 30.03.2023

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
ELENA GÎRJOB**

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
DELIA VELICI**

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PETROȘANI

Anexa 2 la H.C.L. nr.136 /2023

	CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PETROȘANI	D.A.S. PETROȘANI NR./.....
---	--	---

***CERERE si DECLARATIE PE PROPRIE RASPUNDERE
pentru acordarea unor beneficii de asistenta sociala:
tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde***

PRELUAT,
INSPECTOR

Subsemnata (ul),

A1. DATE PERSONALE ALE SOLICITANTULUI			
Nume _____			
Prenume _____			
Cetatenie: ☐ Romana sau ☐ tara			
CNP : _____ Act de identitate * : _____ Seria : _____ Nr : _____			
Eliberat de : _____ la data de : _____			
(*) Pentru cetatenii romani		Pentru cetatenii straini sau apatrizi	DI - document de identitate
BI - buletin de identitate P - pasaport		PST - permis de sedere temporara	CR - carte de rezidenta
CI - carte de identitate	CIP - carte de identitate provizorie	PSP - permis de sedere permanenta	CRP - carte de rezidenta permanenta
A2. ADRESA DIN DOCUMENTUL DE IDENTITATE AL SOLICITANTULUI			
Strada _____			
Nr _____ Bloc _____ Scara _____ Etaj _____ Ap. _____ Sector. _____			
Localitatea: _____ Judet: _____			
A3. ADRESA DE RESEDINTA SAU CORESPONDENTA A SOLICITANTULUI			
Strada _____			
Nr _____ Bloc _____ Scara _____ Etaj _____ Ap. _____ Sector. _____			
Localitatea: _____ Judet: _____			
A4. DATE DE CONTACT		Telefon: _____	
Mobil : _____		Fax : _____	
E-mail : _____			
A5. STAREA CIVILA A SOLICITANTULUI ☐ Casatorit(a) ☐ Divortat(a)			

☐ Despartit in fapt ☐ Necasatorit(a) ☐ Vaduv(a) ☐ Uniune consensuala

A6. SITUATIA SCOLARA A SOLICITANTULUI

☐ Fara studii ☐ Generale ☐ Medii ☐ Superioare

A7. DACA BENEFICIAZA DE UNELE DREPTURI DE ASISTENTA SOCIALA

☐ NU ☐ DA

(se vor atasa actele doveditoare : mandat postal/extras de cont/decizie/adeverinta)

A8. SITUATIA PROFESIONALA A SOLICITANTULUI

☐ Elev ☐ Student ☐ Lucrator agricol ☐ Independent
☐ Salariat ☐ Somer ☐ Lucrator ocazional ☐ Pensionar
☐ Fara loc de munca ☐ Casnic(a) Altele

* Se vor atas adeverinte, dupa caz, de la unitatea scolara, angajator, talon de pensie)

In calitate de reprezentant legal al

☐ familiei ☐ persoanei indreptatite in numele careia se face cererea

Pentru acordarea beneficiului social

Declar urmatoarele despre :

B. PARTENERUL / PERSOANA INDREPTATITA

B1. DATE PERSONALE

Nume

Prenume

Cetatenie : ☐ Romana sau ☐ tara

CNP : Act de identitate * : Seria : Nr :

eliberat de : la data de

(*) Pentru cetatenii romani

Pentru cetatenii straini DI - document de
sau apatrizi identitate

BI - buletin de identitate PST - permis de sedere CR - carte de rezidenta CR - carte de rezidenta
temporara

CI - carte de identitate PSP - permis de sedere CRP - carte de rezidenta CRP - carte de rezidenta
permanenta permanenta permanenta

B2. ADRESA DIN DOCUMENTUL DE IDENTITATE

Strada

Nr Bloc Scara Etaj Ap. Sector.

Localitatea : Judet :

B3. ADRESA DE CONTACT

Strada

Nr Bloc Scara Etaj Ap. Sector.

Localitatea : Judet :

B4. DATE DE CONTACT

Telefon:

Mobil :

Fax :

E-mail :

B5. STAREA CIVILA

☐ Casatorit(a)

☐ Divortat(a)

☐ Despartit in fapt ☐ Necasatorit(a) ☐ Vaduv(a) ☐ Uniune consensuala

B6. SITUATIA SCOLARA

☐ Fara studii ☐ Generale ☐ Medii ☐ Superioare

B7. DACA BENEFICIAZA DE UNELE DREPTURI DE ASISTENTA SOCIALA

☐ NU ☐ DA

(se vor atasa actele doveditoare : mandat postal/extras de cont/decizie/adeverinta)

B8. SITUATIA PROFESIONALA

☐ Elev ☐ Student ☐ Lucrator agricol ☐ Independent
☐ Salariat ☐ Somer ☐ Lucrator ocazional ☐ Pensionar
☐ Fara loc de munca ☐ Casnic(a) Altele

* Se vor atasa adeverinte, dupa caz, de la unitatea scolara, angajator, talon de pensie)

C1. COPIII FAMILIEI *

1 Numele si prenumele		
Cod numeric personal :		
Act identitate / act doveditor :		
Daca este elev, invata la :	Unitatea scolara :	
	Clasa :	
Daca beneficiaza de unele drepturi de asistenta sociala		Daca realizeaza venituri din munca
☐ NU ☐ DA,	(se vor atasa acte doveditoare: mandat postal/extras de cont/ decizie/adeverinta)	☐ NU ☐ DA

2 Numele si prenumele		
Cod numeric personal :		
Act identitate / act doveditor :		
Daca este elev, invata la :	Unitatea scolara :	
	Clasa :	
Daca beneficiaza de unele drepturi de asistenta sociala		Daca realizeaza venituri din munca
☐ NU ☐ DA,	(se vor atasa acte doveditoare: mandat postal/extras de cont/ decizie/adeverinta)	☐ NU ☐ DA,

3 Numele si prenumele		
Cod numeric personal :		
Act identitate / act doveditor :		

Daca este elev, invata la :		Unitatea scolara : _ _ _ _ _	
		Clasa : _ _ _ _ _	
Daca beneficiaza de unele drepturi de asistenta sociala		Daca realizeaza venituri din munca	
☐ NU ☐ DA,	(se vor atasa acte doveditoare: mandat postal/extras de cont/decizie/adeverinta)	☐ NU ☐ DA,	

4 Numele si prenumele		_ _ _ _ _	
		_ _ _ _ _	
Cod numeric personal : _ _ _ _ _			
Act identitate / act doveditor : _ _ _ _ _			
Daca este elev, invata la :		Unitatea scolara : _ _ _ _ _	
		Clasa : _ _ _ _ _	
Daca beneficiaza de unele drepturi de asistenta sociala		Daca realizeaza venituri din munca	
☐ NU ☐ DA,	(se vor atasa acte doveditoare: mandat postal/extras de cont/decizie/adeverinta)	☐ NU ☐ DA,	

(*) Se include si copii care au implinit varsta de 18 ani si se afla in intretinerea familiei

(**) In cazul cetatenilor romani se va specifica tipul de act de identitate

Pentru cetatenii straini sau apatrizi

BI - buletin de identitate P - pasaport

PST - permis de sedere temporara

CR - carte de rezidenta

CI - carte de identitate

PSP - permis de sedere permanenta

CRP - carte de resident permanenta

CIP - carte de identitate provizorie

DI - document de identitate

In cazul copiilor sub 14 ani sau care nu au act de identitate se vor specifica datele din certificatul de nastere

In toate cazurile de mai sus se vor atasa copii dupa actele mentionate

D. STAREA LOCATIVA A FAMILIEI / PERSOANEI INDREPTATITE

Familia sau persoana indreptatita gospodareste :

☐ singura ☐ impreuna cu alta(e) persoana(e) singure ☐ impreuna cu alta(e) familie(i)

Regimul juridic al locuintei :

Proprietate personala	
Inchiriere public/privat	

Alte situatii

E. FAMILIA / PERSOANA INDREPTATITA DETINE IN PROPRIETATE / FOLOSINTA BUNURI IMOBILE

BUNURI MOBILE		

F. REFERITOR LA VENITURILE REALIZATE

FAMILIA sau PERSOANA INDREPTATITA se gospodaresta ☐ singura
☐ impreuna cu alta(e) persoana(e) singure
☐ impreuna cu alta(e) familie(i)

VENITURI NETE REALIZATE DE FAMILIE IN LUNA

--

VENIT LUNAR TOTAL AL FAMILIEI	
VENIT LUNAR PE MEMBRU DE FAMILIE	

G. SOLICIT:

ACORDAREA DE TICHETE SOCIALE PE SUPORT ELECTRONIC PENTRU MESE CALDE

Am luat la cunoștință că informațiile din prezenta cerere și din actele atașate la această cerere vor fi prelucrate de D.A.S. Petroșani cu respectarea Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice, în cea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Data :

Semnatura solicitantului

Petroșani, 30.03.2023

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
ELENA GÎRJOB

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
DELIA VELICI